

CIRCULAR PARA LOS PADRES Y MADRES

El Claustro de Profesores y el Equipo Directivo saluda a los padres y madres del C.E.I.P. Antonio Armelles y os piden la máxima colaboración en la organización y desarrollo de todas las actividades reflejadas en nuestro proyecto, las cuales tienen como objetivo primordial la formación integral del alumnado, por medio de una enseñanza activa, así como las buenas relaciones entre cada uno de los estamentos del colegio.

Con la finalidad de iniciar una efectiva cooperación os remitimos una información general que esperamos os resulte útil para conocer el funcionamiento y las directrices organizativas que imperarán el actual curso.

EQUIPO DIRECTIVO:

DIRECTORA:	M ^a Jesús Roig Férriz
JEFE DE ESTUDIOS:	Santiago Ripollés Ortí
SECRETARIA:	Sara Ortega Romero

TUTORES/AS DE NIVEL:

E.I. 3 ANYS A (C)	Gloria del Puy López Garnica
E.I. 3 ANYS B (V)	Luisa Monzó Vinaches
E.I. 3 ANYS C (V)	M ^a Pilar Pardo Miota
E.I. 4 ANYS A (C)	Marcelina Arandia García
E.I. 4 ANYS B (V)	M ^a Luisa Sánchez Gisbert
E.I. 4 ANYS C (V)	Angeles López Martínez
E.I. 5 ANYS A (C)	M ^a Ángeles Rull Climent
E.I. 5 ANYS B (V)	Yolanda Fernández Ibáñez
E.I. 5 ANYS C (V)	M ^a Nieves Santamaria Bellés
RECOLZAMENT	Ana M ^a Vélez Sánchez
RECOLZAMENT	Rosa M ^a Rodríguez Capdevila
RECOLZAMENT	Paula Serra Pons
1r A	M ^a José Torres Martínez
1r B	Soledad Claramonte Bleda
1r C	Eva M ^a Mañà Conesa
2n A	Sonia Sangüesa Tena
2n B	Mireia Pérez Codorniu
2n C	Rubén Pérez Martí
3r A	Lucia Boix Estupiñá
3r B	M ^a José Borrás Julián
3r C	Isabel Martínez Trilles
4t A	Juan José Aguilar Dordá
4t B	Pascual Huedo Dordá

4t C	Antonio González Trilles
5é A	Laura Albalate Bone
5é B	Silvia Manzaneda Rodríguez
5é C	Jesús Vargas García
6é A	Juani Manzaneda Rodríguez
6é B	Sebastià Nicolàs García
6é C	Sara Ortega Romero
ANGLÉS	M ^a Jesús Roig Ferriz
ANGLÉS	Julio Cantos Molina
ANGLÉS	Alejandro Palaci Moraga
MÚSICA	M ^a Amparo Pastor Martínez
MÚSICA	Santiago Ripollés Ortí
E. FÍSICA	Eva Miralles Sanz
E. FÍSICA	Sonia Marin Masip
RELIGIÓ	Isabel Calles Moreno
RELIGIÓ	Lledó Viciano Navarro
E. E.	M ^a Antonia Roncales Soriano
E. E.	Isabel Argos Pérez
SERVEI ORIENTACIÓ	M ^a Amparo Solsona Roig
A.L.	M ^a Salud Guitart Calpe
A.L. TP	Ana Isabel Rivera Collado
EDUCADORA	Lourdes García Burgos

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS:

Auxiliar Administrativo:	Fernando Huedo Dordá
Conserje Edificio E. Primaria:	Lledó Zabalza Prieto
Conserje Edificio E. Infantil:	Carlos Soler

HORARIOS DE VISITAS:

▪ PROFESORADO:

Cualquier padre/madre, de alumnos de E. Infantil y Primaria podrá entrevistarse con los profesores/as de su hijo/a los MARTES DE 12 A 13 HORAS.

Es necesario respetar este horario para no obstaculizar las clases, por este motivo, **TODOS LOS PADRES/MADRES SE ABSTENDRÁN DE ENTRAR EN EL RECINTO ESCOLAR FUERA DE ESTAS HORAS**, porque no podrán ser atendidos y, por otra parte, es esencial que no dificulten las entradas y salidas del alumnado, por ello rogamos que se queden en la puerta exterior del Colegio y que los esperen en dicha puerta **NUNCA DENTRO DEL RECINTO ESCOLAR Y SIN ENTORPECER LA SALIDA DE LOS ALUMNOS/AS.**

HORARIO DEL EQUIPO DIRECTIVO

▪ **DIRECTORA:**

Lunes, miércoles y jueves de 9 a 9:50 horas.

Martes de 16 a 17 horas.

▪ **JEFE DE ESTUDIOS:**

Lunes, martes, miércoles y jueves de 15 a 16 horas.

▪ **SECRETARIA:**

Martes, jueves y viernes de 9 a 9.50 horas.

▪ **ENCARGADO DE COMEDOR:**

Lunes, miércoles, jueves y viernes de 12 a 14 horas.

HORARIO DE LA OFICINA DE SECRETARÍA

De lunes a viernes de 9:10 a 10:30 y de 11:15 a 13:15 horas

NORMAS SOBRE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALUMNOS:

- **Es obligatoria la puntualidad al Centro.**
- Las puertas de acceso al patio se cerrarán a las **9:05** y **15:05** respectivamente.
- Si algún alumno/a llega después de cerradas las puertas **deberá ir acompañado** por alguna persona responsable, **rellenará y firmará la hoja de registro de faltas de puntualidad que se encuentra en secretaria. Si el niño/a no viene acompañado, el jefe de estudios llamará a los padres/madres / tutores legales para que pasen a firmarlo lo más rápido posible.**
- Cuando los alumnos/as lleguen después de la primera sesión, aunque rellenen la hoja de registro de puntualidad, llevarán un justificante de la ausencia.
- Ningún alumno/a saldrá del colegio si no es acompañado/a de algún familiar mayor de edad.
- Es necesario que cualquier falta de asistencia a clase sea justificada por el padre o madre. A las 3 faltas sin justificar habrá comunicación a los padres.
- Se recuerda a los padres/madres que los alumnos deben incorporarse a las filas ellos solos.
- En caso de accidente, se comunicará a los padres inmediatamente. Si se considera de gravedad se llamará a la SAMU o ambulancia.
- **LAS COMUNICACIONES QUE SE REALICEN UTILIZANDO LA AGENDA SERAN FIRMADAS POR LOS PADRES / MADRES / TUTORES/AS LEGALES DE LOS ALUMNOS/AS.**

ES NECESARIO QUE TODOS RESPETEMOS LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR EL CONSEJO ESCOLAR PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

CONSEJO ESCOLAR:

- **REPRESENTANTES DE LOS PADRES:**

JULIO PACHECHO APARICIO
JUANA ALFARO ALFARO
MARIOLA BERNABEU ESTEVE
JOSÉ TENA ZARAGOZÁ
REIS LLORIA ADANERO
M^a ROSA SALVADOR GISBERT
PASCUAL RAMOS CASTELBLANQUE
XIMO GÓRRIZ PLUMED

Ellos son vuestros representantes en el máximo órgano de gobierno del Centro. No dudéis en pedirles consejo y explicaciones del funcionamiento del Colegio.

- **REPRESENTANTES DEL ALUMNADO:**

Se elegirán entre los alumnos de 6º curso.

- **REPRESENTANTES DEL PROFESORADO:**

M^a JESÚS ROIG FERRIZ
SANTIAGO RIPOLLÉS ORTÍ
SARA ORTEGA ROMERO
JESÚS VARGAS GARCÍA
SOLEDAD CLARAMONTE BLEDA
SEBASTIAN NICOLAS GARCIA
GLORIA DEL PUY LÓPEZ GARNICA
SONIA MARIN MASIP
ANGELES LÓPEZ MARTÍNEZ
ANGELS RULL CLIMENT

- **REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO:**

MARIA OLVIDO

- **REPRESENTANTE DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS:**

FERNANDO HUEDO DORDÁ

EVALUACIONES:

A lo largo del curso los padres serán informados del rendimiento académico de sus hijos e hijas trimestralmente.

Información de Evaluaciones:

1ª.- El 20 de diciembre.

2ª.- El 26 de marzo.

3ª.- El 21 de junio.

A parte de estas informaciones es muy importante que los padres y madres se preocupen de revisar periódicamente el trabajo de sus hijos/as y contactar con los profesores/as tutores/as ante cualquier duda, y, sobretodo, si se es requerido para entrevistarse con el/la tutor/a ES OBLIGATORIA LA ASISTENCIA.

CALENDARIO ESCOLAR:

El curso comenzará el día 9 de septiembre de 2010 y finalizará el 23 de junio de 2011.

▪ HORARIO DURANTE EL CURSO:

Septiembre y junio: Mañanas de 9 a 13 horas

Del 1 de octubre al 31 de mayo: Mañanas de 9 a 12 horas
Tardes de 15 a 17 horas

▪ DIAS FESTIVOS:

9 de octubre	Día de la Comunidad Valenciana
12 de octubre:	Día del Pilar
1 de noviembre	Día de Todos los Santos
6 y 8 de diciembre:	Día de la Constitución
19 de marzo	San José
1 de mayo	Día del Trabajo
29 de junio	San Pedro

▪ VACACIONES:

NAVIDAD: Desde el 22 de diciembre hasta el 6 de enero ambos inclusives

MAGDALENA: Del 2 al 10 de marzo ambos inclusives.

PASCUA: Del 28 de marzo al 7 de abril ambos inclusives.

▪

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

▪ **AULA DE INFOCOLE:**

Los alumnos de educación Infantil 4 y 5 años la utilizarán una hora semanal para familiarizarse con los ordenadores.

Los alumnos de Primaria la utilizaran una sesión semanal para reforzar los temas programados en las áreas del currículum.

▪ **INGLES EN INFANTIL:**

Durante el curso escolar 2011/12 los alumnos/as de 3, 4 y 5 años infantil, cursaran la asignatura de Inglés.

▪ **COMEDOR:**

En el Edificio de Educación Infantil el comedor funciona por medio de catering y en el Edificio Principal existe cocina propia.

Para su buen funcionamiento, en el caso de que el alumno/a haya de llegar tarde al Colegio, **deben avisar antes de las 9:30 h. para poder hacer uso del comedor.**

▪ **TABLÓN DE ANUNCIOS:**

Tanto en el Edificio de Primaria como en el de Infantil, están situados los Tablones de Anuncios, donde se expone información sobre ayudas, AMPA y cualquier otra información relevante.

Además cuando hay información importante sobre estos y otros temas, se le da por escrito a cada alumno/a.

E-MAIL:	12000868@edu.gva.es
Página WEB:	http://intercentres.cult.gva.es/intercentres/12000868
Teléfono:	Primaria: 964 73 95 10
Fax:	964 73 95 11

▪ **WEB ITACA PARA LAS FAMILIAS:**

La Consellería de Educación, con el objetivo de facilitar la comunicación entre los centros educativos y las familias a través de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, está modernizando la gestión académica y administrativa de los centros docentes por medio del proyecto ITACA (Innovación Tecnológica Administrativa para Centros y Alumnos).

Este servicio ofrece la posibilidad de consultar notas, faltas, retrasos, comportamientos, avisos de tutores y actividades complementarias a través de Internet. También ofrece el servicio de notificación de calificaciones o avisos a través de SMS.

Para tener acceso a esta información es necesario ser madre, padre, tutor o tutora legal del alumno o alumna y darse de alta en este servicio. Para eso, tendrá que presentar la correspondiente solicitud en el centro.

¿Como solicitar el acceso y conseguir la clave?

El padre / madre o tutor/a legal del alumno/a tiene que presentar una solicitud en el centro. El solicitante tendrá que estar registrado como familiar del alumno/a (si no está registrado, tendrá que aportar datos básicos NIF, nombre y apellidos, datos de contacto) y tendrá que especificar con claridad el email de contacto