

**CIRCULAR PER ALS PARES I MARES**

El Claustre de Professores i Professors i l'Equip Directiu saluda els pares i mares del C.E.I.P. Antonio Armelles i us demanen la màxima col·laboració en l'organització i desenvolupament de totes les activitats reflectides en el nostre projecte, les quals tenen com a objectiu primordial la formació integral de l'alumnat, per mitjà d'una ensenyança activa, així com les bones relacions entre cada un dels estaments del col·legi.

Amb la finalitat d'iniciar una efectiva cooperació us remetem una informació general que esperem us resulte útil per a conèixer el funcionament i les directrius organitzatives per a l'actual curs.

**EQUIP DIRECTIU:**

DIRECTORA:	M <sup>a</sup> Jesús Roig Férriz
CAP D'ESTUDIS:	Santiago Ripollés Ortí
SECRETÀRIA:	Sara Ortega Romero

**TUTORS/ES DE NIVELL:**

E.I. 3 ANYS A (C)	Gloria del Puy López Garnica
E.I. 3 ANYS B (V)	Luisa Monzó Vinaches
E.I. 3 ANYS C (V)	M <sup>a</sup> Pilar Pardo Miota
E.I. 4 ANYS A (C)	Marcelina Arandia García
E.I. 4 ANYS B (V)	M <sup>a</sup> Luisa Sánchez Gisbert
E.I. 4 ANYS C (V)	Angeles López Martínez
E.I. 5 ANYS A (C)	M <sup>a</sup> Ángeles Rull Climent
E.I. 5 ANYS B (V)	Yolanda Fernández Ibáñez
E.I. 5 ANYS C (V)	M <sup>a</sup> Nieves Santamaria Bellés
RECOLZAMENT	Rosa M <sup>a</sup> Rodríguez Capdevia
RECOLZAMENT	Ana M <sup>a</sup> Vélez Sánchez
RECOLZAMENT	Paula Serra Pons
1r A	M <sup>a</sup> José Torres Martínez
1r B	Soledad Claramonte Bleda
1r C	Eva M <sup>a</sup> Mañà Conesa
2n A	Sonia Sangüesa Tena
2n B	Mireia Pérez Codorniu
2n C	Rubén Pérez Martí
3r A	Lucia Boix Estupiñá
3r B	M <sup>a</sup> José Borrás Julián

3r C	Isabel Martínez Trilles
4t A	Juan José Aguilar Dordá
4t B	Pascual Huedo Dordá
4t C	Antonio González Trilles
5é A	Laura Albalate Bone
5é B	Silvia Manzaneda Rodríguez
5é C	Jesús Vargas García
6é A	Juani Manzaneda Rodríguez
6é B	Sebastià Nicolàs García
6é C	Sara Ortega Romero
ANGLÉS	M <sup>a</sup> Jesús Roig Ferriz
ANGLÉS	Julio Cantos Molina
ANGLÉS	Alejandro Palaci Moraga
MÚSICA	M <sup>a</sup> Amparo Pastor Martínez
MÚSICA	Santiago Ripollés Ortí
E. FÍSICA	Eva Miralles Sanz
E. FÍSICA	Sonia Marin Masip
RELIGIÓ	Isabel Calles Moreno
RELIGIÓ	Lledó Viciano Navarro
E. E.	M <sup>a</sup> Antonia Roncales Soriano
E. E.	Isabel Argos Pérez
SERVEI ORIENTACIÓ	M <sup>a</sup> Amparo Solsona Roig
A.L.	M <sup>a</sup> Salud Guitart Calpe
A.L. TP	Ana Isabel Rivera Collado
EDUCADORA	Lourdes García Burgos

## PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS:

Auxiliar Administratiu:	Fernando Huedo Dordá
Conserge Edifici E. Primària:	Lledó Zabalza Prieto
Conserge Edifici E. Infantil:	Carlos Soler

## HORARIS DE VISITES:

### ▪ **PROFESSORAT:**

Qualsevol pare/mare, d'alumnes de E. Infantil i Primària podrà entrevistar-se amb els professors/es del seu fill/a els DIMARTS DE 12 A 13 HORES.

És necessari respectar este horari per a no obstaculitzar les classes, per este motiu, **TOTS ELS PARES/MARES S'ABSTINDRAN D'ENTRAR EN EL RECINTE ESCOLAR FORA D'ESTES HORES**, perquè no podran ser atesos i, d'altra banda, és essencial que no dificulten les entrades i eixides de l'alumnat, per això preguem que es queden en la porta

exterior del Col·legi i que els esperen en la dita porta **MAI DINS DEL RECINTE ESCOLAR I SENSE ENTORPIR L'EIXIDA DELS ALUMNES.**

### **HORARI EQUIP DIRECTIU**

▪ **DIRECTORA:**

Dilluns, dimecres i dijous de 9 a 9:50 hores.

Dimarts de 16 a 17.

▪ **CAP D'ESTUDIS:**

Dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 15 a 16 hores.

▪ **SECRETÀRIA:**

Dimarts, dijous i divendres de 9.50 a 10.40

▪ **ENCARREGAT DE MENJADOR:**

Dilluns, dimecres, dijous i divendres de 12 a 14 hores.

### **HORARI DE L'OFICINA DE SECRETARIA**

De dilluns a divendres de 9.10 a 10.30 i 11.15 a 13.15

## **EXTRACTE DE LES NORMES DEL CENTRE:**

- **És obligatòria la puntualitat al Centre.**
- Les portes d'accés al pati es tancaran a les **9:05** i **15:05** respectivament.
- Si algun alumne/a aplega després de tancades les portes **deurà anar acompanyat**, de la persona responsable, **emplenarà i signarà el full de registre de faltes de puntualitat que es troba en secretaria. Si el xiquet/a no ve acompanyat, el cap d'estudis cridarà als pares / mares /tutors/es legals per a que passen a signar-lo el més aviat possible.**
- Quan els alumnes o les alumnes arriben després de la primera sessió, encara que omplin el full de faltes de puntualitat, portaran un justificant de l'absència.
- Cap alumne/a eixirà del col·legi si no és acompanyat/da d'algun familiar major d'edat.
- És necessari que qualsevol falta d'assistència a classe siga justificada pel pare o mare. A les 3 faltes sense justificar hi haurà comunicació als pares.
- Es recorda els pares/mares que els alumnes han d'incorporar-se a les files ells sols..
- En cas d'accident, es comunicarà als pares immediatament. Si es considera de gravetat es cridarà a la SAMU o ambulància.
- **LES COMUNICACIONS QUE ES REALITZEN UTILITZANT L'AGENDA SERAN SIGNADES PELS PARES / MARES / TUTORS/ES LEGALS DELS / LES ALUMNES.**

ÉS NECESSARI QUE TOTS RESPECTEM ELS HORARIS ESTABLITS PEL CONSELL ESCOLAR PER A UN MILLOR FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

## CONSELL ESCOLAR:

- **REPRESENTANTS DELS PARES:**

JULIO PACHECHO APARICIO  
JUANA ALFARO ALFARO  
MARIOLA BERNABEU ESTEVE  
JOSÉ TENA ZARAGOZÁ  
REIS LLORIA ADANERO  
M<sup>a</sup> ROSA SALVADOR GISBERT  
PASCUAL RAMOS CASTELLBLANQUE  
XIMO GÓRRIZ PLUMED

Els són els vostres representants en el màxim òrgan de govern del Centre. No dubteu a demanar-los consell i explicacions del funcionament del Col·legi.

- **REPRESENTANTS DE L'ALUMNAT:**

Es triaran entre els alumnes de 6é curs.

- **REPRESENTANTS DEL PROFESSORAT:**

M<sup>a</sup> JESÚS ROIG FERRIZ  
SANTIAGO RIPOLLES ORTÍ  
SARA ORTEGA ROMERO  
JESÚS VARGAS GARCÍA  
SOLEDAD CLARAMONTE BLEDA  
SEBASTIÀ NICOLAS GARCÍA  
GLORIA DEL PUY LÓPEZ GARNICA  
SONIA MARIN MASIP  
ANGELES LÓPEZ MARTÍNEZ  
ANGELS RULL CLIMENT

- **REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT:**

MARIA OLVIDO

- **REPRESENTANT DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS:**

FERNANDO HUEDO DORDÁ

## AVALUACIONS:

Al llarg del curs els pares seran informats del rendiment acadèmic dels seus fills i filles trimestralment.

Informació d'Avaluacions:

- 1a.- El 20 de desembre.
- 2a.- El 26 de març.
- 3a.- El 21 de juny.

A part d'estes informacions és molt important que els pares i mares es preocupen de revisar periòdicament el treball dels seus fills/es i contactar amb els professors/es tutors/es davant de qualsevol dubte, i, sobretot, si s'és requerit per a entrevistar-se amb el/la tutor/a **ÉS OBLIGATÒRIA L'ASSISTÈNCIA.**

## CALENDARI ESCOLAR:

El curs començarà el dia 8 de setembre del 2011 i finalitzarà el 22 de juny del 2012.

### ▪ **HORARI DURANT EL CURS:**

Setembre i juny:	Matins de 9 a 13 hores
De l'1 d'octubre al 31 de maig:	Matins de 9 a 12 hores Vesprades de 15 a 17 hores

### ▪ **DIES FESTIUS:**

9 d'octubre	Dia de la Comunitat Valenciana
12 d'octubre:	Dia del Pilar
1 de novembre	Dia de Tots Sants
6 de desembre:	Dia de la Constitució
19 de març	Sant Josep
1 de maig	Dia del Treball
29 de juny	Sant Pere

### ▪ **VACANCES:**

NADAL:	Des del 22 de desembre fins al 6 de gener ambdós inclusivament
MAGDALENA:	Del 2 al 10 de març ambdós inclusivament.
PASQUA:	Del 28 de març al 7 d'abril ambdós inclusivament.

## ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÉS:

### ▪ **AULA D'INFOCOLE:**

Els alumnes d'Educació Infantil 4 i 5 anys la utilitzaran una hora setmanal per a familiaritzar-se amb els ordinadors.

Els alumnes de primària la utilitzaran una sessió setmanal per a recolzar els temes programats de les àrees del currículum.

### ▪ **ANGLÉS EN INFANTIL:**

Durant el curs escolar 2012/13 els alumnes de 3, 4 i 5 anys, cursaran l'assignatura d'Anglès.

### ▪ **MENJADOR:**

En l'edifici d'Educació Infantil el menjador funciona per mitjà de càtering i en l'edifici Principal hi ha cuina pròpia.

Per al seu bon funcionament, en el cas que l'alumne/a haja d'arribar tard al Col·legi, **han d'avisar abans de les 9:30 h. per a poder fer ús del menjador.**

### ▪ **TAULERS D'ANUNCIS:**

Tant en l'edifici de Primària com en el d'Infantil estan situats els Taulers d'Anuncis, on s'exposa informació sobre ajudes, AMPA i qualsevol altra informació rellevant.

A més quan hi ha informació important sobre estos i altres temes, se li dóna per escrit a cada alumne/a.

E-MAIL:	<a href="mailto:12000868@edu.gva.es">12000868@edu.gva.es</a>
Pàgina WEB:	<a href="http://intercentres.cult.gva.es/intercentres/12000868">http://intercentres.cult.gva.es/intercentres/12000868</a>
Telèfons:	964 739510
Fax:	964 739511

### ▪ **WEB ITACA PER A LES FAMÍLIES:**

La Conselleria d'Educació, amb l'objectiu de facilitar la comunicació entre els centres educatius i les famílies a través de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, està modernitzant la gestió acadèmica i administrativa dels centres docents per mitjà del projecte ITACA (Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes).

Este servici oferix la possibilitat de consultar notes, faltes, retards, comportaments, avisos de tutors i activitats complementàries a través d'Internet. També s'ofereix el servici de notificació de qualificacions o avisos a través de SMS.

Per a tindre accés a esta informació és necessari ser mare, pare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i donar-se d'alta en este servici. Per a això, haurà de presentar la corresponent sol·licitud en el centre.

### **Com sol·licitar l'accés i aconseguir la clau?**

El pare o tutor legal de l'alumne ha de presentar una sol·licitud en el centre. El sol·licitant haurà d'estar registrat com a familiar de l'alumne (si no ho està, haurà d'aportar dades bàsiques -NIF, nom i cognoms, dades de contacte), i haurà d'especificar amb claredat l'email de contacte.